Объявление

о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

1. Администрация ЗАТО г. Железногорск объявляет о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее –отбор) (постановление Администрация ЗАТО г. Железногорск от 05.03.2022 №414).

Отбор проводится в соответствии с Порядком о предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления ЗАТО Железногорск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 20.05.2021 № 974 (далее – Порядок).

Дата начала приема заявок на участие в отборе: 25.04.2022 в 08 часов 30 минут;

Дата окончания приема заявок: 25.05.2022 в 17 часов 30 минут.

2. Уполномоченное учреждение: муниципальное казенное учреждение «Управление образования» (МКУ «Управление образования») местонахождение (почтовый адрес): 662980, Красноярский край, г. Железногорск, Ленинградский проспект 81, телефон: 8(3919) 76-39-01, адрес электронной почты: Seсretar@edu.k26.ru.

3. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном получателем гранта в заявках на авансирование средств из бюджета ЗАТО Железногорск (заявках на перечисление средств из бюджета ЗАТО Железногорск).

4. Доменное имя и сетевой адрес страница сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:

[www.admk26.ru](http://www.admk26.ru); <http://www.admk26.ru/sfery/obrazovanie/predostavlenie_grantov>.

 5. Участник отбора вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении на 1-е число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную Порядком;

3) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск(за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждением, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на первое число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

7) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

9) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ.

 Вместе с электронной заявкой, поданной в информационную систему на участие в отборе, участник отбора направляет заявку на предоставление гранта в форме субсидии для обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Железногорск» в письменной форме (далее - заявка) согласно приложению 1 к Порядку по адресу, указанному в пункте 2 настоящего Объявления, не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявки в информационную систему и предоставляет следующие документы на бумажном носителе в комиссию, в том числе подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 19 Порядка:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- согласие органа государственной власти или местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие этого учреждения в отборе (в том случае, если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением);

- справка инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- выписка, полученная в российской кредитной организации, подтверждающая отсутствие расчетных документов, принятых российской кредитной организацией, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете заявителя, и отсутствие ограничений распоряжения счетом заявителя, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждением, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам): справки об отсутствии финансовых обязательств: от Администрации ЗАТО
г. Железногорск, от муниципального казенного учреждения «Управление культуры», от муниципального казенного учреждения «Управление образования»).

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

6. Для участия в отборе участник отбора после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет по адресу, указанному в пункте 2 настоящего Объявления, заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным учреждением рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

7. Заявка может быть отозвана участником отбора в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявки путем направления по адресу, указанному в пункте 2 настоящего Объявления, соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявку, предоставленную участником отбора, допускается только путем письменного представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в течение 5 календарных дней после регистрации заявки комиссией.

8. Заявка участника регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием времени поступления.

В день регистрации заявки проводится проверка заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 21 Порядка, и в случае непредставления полного перечня документов, которые участник отбора должен представить самостоятельно составляется Акт приема и первичной обработки документа.

Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок участниками отбора. Комиссия принимает решение о заключении рамочного соглашения с участниками, прошедшими отбор, либо решение об отклонении заявки и об отказе в заключении рамочного соглашения.

Комиссия после принятия решения о заключении рамочного соглашения с участниками, прошедшими отбор, уведомляет Уполномоченное учреждение, которое в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет участникам подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах.

В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в заключении рамочного соглашения Уполномоченное учреждение в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией такого решения направляет участнику отбора уведомление любым способом, позволяющим подтвердить факт получения.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора при ее рассмотрении являются следующие:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 19 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие заключенного между Уполномоченным учреждением и исполнителем услуг в соответствии с Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляет Уполномоченное учреждение (местонахождение (почтовый адрес): 662980, Красноярский край, г. Железногорск, Ленинградский проспект 81, телефон: 8(3919) 76-39-01, адрес электронной почты: Seсretar@edu.k26.ru) с 25.04.2022 года по 25.05.2022 года.

10. Участник, прошедший отбор, обязан в течение 7 календарных дней со дня получения подписанного Уполномоченным учреждением рамочного соглашения подписать его и направить один подписанный экземпляр в Уполномоченное учреждение.

11. Участник, прошедший отбор, и в течение 7 календарных дней со дня получения подписанного Уполномоченным учреждением рамочного соглашения не направивший его подписанный экземпляр Уполномоченному учреждению, считается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Информация о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте, размещается не позднее 18.06.2022 года.