Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 13.12.2011 № 20-124Р «Об определении органа, уполномоченного на организацию и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 19.09.2019 № 1868   
«О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация ЗАТО г.Железногорск приглашает Вас принять участие в открытом конкурсе.

Основание проведения конкурса: часть 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.

1. Форма торгов: открытый конкурс.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса: 662971, Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, Администрация ЗАТО г.Железногорск, тел. 8 (3919) 76-56-55,   
   76-55-23, e-mail: [kancel@](mailto:root@adm26.krasnoyarsk.su)adm.k26.ru.
3. Объект конкурса: многоквартирный дом.
4. Характеристики объекта конкурса:
   1. Адрес: Российская Федерация, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Кировская дом 11Б.
   2. Год постройки – 1957
   3. Количество этажей – 1 этаж
   4. Количество квартир – 4
   5. Площадь жилых помещений (общая площадь квартир) – 157,2 кв.м.
   6. Виды благоустройства: дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод (водоотведением), электроснабжением, ванными напольными, вентиляцией, телефонными сетями и оборудованием, электроплитами.
   7. Серия, тип постройки: —

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 24:58:0801003:54.

* 1. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме – 1059 кв.м.

1. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность | |
| I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций | | | |
| 1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | | |
| 1.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 1 раз в год и по жалобам на протекание с кровли. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. | |
| 1.2. | Осмотр и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи | очистка кровли от снега - 1 раз в год, удаление наледи -  по мере необходимости | |
| II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих  в состав общего имущества | | | |
| 2. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления  и отведения сточных вод (водоотведения) | | | |
| 2.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры | 2 раза в год | |
| 2.2. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации | |
| 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения | | | |
| 3.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | | 1 раз в год |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования | | | |
| 4.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | | 1 раз в год |
| III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества | | | |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния фасадов общего имущества | | | |
| 5.1. | Выявление деформаций и повреждений в наружной отделке | | 1 раз в год, при выявлении нарушений устранить |
| 6. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения  и благоустройства, в холодный период года | | | |
| 6.1. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | | 40 раз в холодный период |
| 6.2. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | | посыпка противогололедными материалами 3 раза  в неделю |
| 7.Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | | |
| 7.1. | Подметание и уборка придомовой территории | | 1 раз в неделю в теплый период |
| 7.2. | Уборка и выкашивание газонов | | уборка - 2 раза в неделю в теплый период,  выкашивание 2 раза в год |
| 8. Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов | | | |
| 8.1. | Организация мест накопления и сбора отходов I-IV класса опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов | | Организация места сбора - на территории управляющей организации. Передача в специализированные организации - по факту накопления |
| 9. Обеспечение устранения аварий | | | |
| 9.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, отведения сточных вод (водоотведения), электроснабжения | | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 |
| 10. Управление МКД | | | |
| 10.1. | Управление МКД | | В течение года |

1. Расчетная стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса приведены в Приложении №2 к конкурсной документации.
2. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

|  |
| --- |
| - холодное водоснабжение; |
| - горячее водоснабжение; |
| - электроснабжение; |
| - тепловая энергия; |
| - отведение сточных вод (водоотведение). |

1. Размер платы за содержание жилого помещения в месяц: **23 (Двадцать три) рубля 62 копейки за 1 кв.м.**
2. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru).
   1. Срок предоставления конкурсной документации: в течение двух рабочих дней от даты получения заявления о предоставлении конкурсной документации, поданного в письменной форме, с 29.05.2020.
   2. Место предоставления конкурсной документации: Красноярский край, г. Железногорск,   
      ул. 22 партсъезда, д.21, каб. №412.
   3. Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсную документацию можно получить у организатора конкурса с 08:30 по 12:30 после предварительного уведомления по телефонам: 76-55-23,   
      76-55-43 с 14:00 по 17:30 - без уведомления (вход свободный), после размещения настоящего извещения на официальных сайтах в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru) до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (при себе иметь электронный носитель). Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
3. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением №4 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 01.06.2020  
   (с 8:30 до 17:30) по 01.07.2020 до 14:15 (здесь и далее – время местное) по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, каб. №412.
4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов – 01.07.2020 в 14:15 по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Рассмотрение заявок – 02.07.2020 в 14:15 по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

1. Место, дата и время проведения конкурса: 03.07.2020 в 14:15 по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 партсъезда, д.21, каб. №327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.
2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства по реквизитам: Администрация ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, КПП 245201001, л/с 05193009450,   
р/с 40302810950043001209 БИК 040407001 в Отделении Красноярск, г. Красноярск.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений, что составляет **185 (Сто восемьдесят пять) рублей 65 копеек**.

14. График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата осмотра | Возможное время осмотра |
| 05.06.2020 | с 14:00 до 17:00 |
| 15.06.2020 | с 14:00 до 17:00 |
| 22.06.2020 | с 14:00 до 17:00 |

Форма заявки, порядок осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса   
и иные сведения указаны в конкурсной документации.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин