

Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2021 № 1608

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО
г. Железногорск от 23.07.2021 № 1399 «О подготовке и проведении сельскохозяйственной ярмарки “Осенняя” в 2021 году»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п
«Об установлении Порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них
и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», Уставом ЗАТО Железногорск, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 19.11.2020 № 2157 «Об утверждении сводного плана организации ярмарок на территории ЗАТО Железногорск
на 2021 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск
от 23.07.2021 № 1399 «О подготовке и проведении сельскохозяйственной ярмарки “Осенняя” в 2021 году» следующие изменения:

* 1. Наименование постановления изложить в новой редакции:
	«О подготовке и проведении сельскохозяйственных ярмарок “Осенняя”
	в 2021 году».
	2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Подготовить и провести сельскохозяйственные ярмарки «Осенняя»
в районе объекта розничной торговли «Мозаика» по адресу: г. Железногорск, проспект Ленинградский, д.55, 11,12 и 18 сентября 2021 года с 10.00 до 15.00.»

* 1. В пункте 3.1. Приложения № 1 к постановлению «Порядок организации специализированной ярмарки “Осенняя” и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней в 2021 году» слова «с 06 по 08 сентября 2021 года» заменить словами «в срок не менее чем
	за 3 рабочих дня до проведения ярмарки, но не ранее дня начала приема заявлений,».
	2. В пункте 3.4. Приложения № 1 к постановлению «Порядок организации специализированной ярмарки “Осенняя” и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней в 2021 году» слова «до 10.09.2021» заменить словами «в течение 3-х рабочих дней».
	3. Пункт 3.6. Приложение № 1 к постановлению «Порядок организации специализированной ярмарки “Осенняя” и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней в 2021 году» изложить
	в новой редакции:

«3.6. Уведомления выдаются участникам ярмарки в рабочий день, предшествующий дню проведения ярмарки в Управлении экономики
и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск по адресу: г. Железногорск, ул. 22 партсъезда, д. 21, кабинет № 104, с 14.00
до 17.00. Иногородним участникам ярмарки Уведомления отправляются на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, с последующим вручением оригинала Уведомления.».

* 1. Приложение № 2 к постановлению «План мероприятий
	по организации специализированной ярмарки “Осенняя” и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутреннего контроля (Е.Н. Панченко) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам
Е.А. Карташова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы ЗАТО г. Железногорск А.А. Сергейкин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению АдминистрацииЗАТО г. Железногорск от 26.08.2021 № 1608 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению АдминистрацииЗАТО г. Железногорск от 23.07.2021 № 1399 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации сельскохозяйственной ярмарки «Осенняя» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовить и разместить информацию о проведении сельскохозяйственной ярмарки «Осенняя» в газете «Город и горожане» и на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Не позднее, чем за 9 дней до даты проведения ярмарки | Руководитель Управ­ления экономики и планирования Начальник отдела общественных связей  |
| 2.  | Подготовить и разместить информацию на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территори­альное образование Железногорск Крас­ноярского края» в информационно-теле­коммуникационной сети «Интернет» о предварительной записи на прием Заявлений | За 2 рабочих дня до даты приема заявлений | Руководитель Управления экономики и планирования Начальник отдела общественных связей |
| 3. | Организовать прием Заявлений, регистрацию участников ярмарки для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан  | За 5 рабочих дней до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования  |
| 4. | Предоставить в Отдел общественной безопасности и режима заявления для согласования на въезд в контролируемую зону ЗАТО Железногорск граждан - участников ярмарки | Не позднее, чем за 33 дня до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования  |
| 5. | Предоставить в Отдел общественной безопасности и режима заявления на оформление временного пропуска в контролируемую зону ЗАТО Железногорск гражданам - участникам ярмарки | Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования  |
| 6. | Организовать выдачу Уведомлений о регистрации участника сельскохозяйственной ярмарки «Осенняя» | В рабочий день, предшествую­щий дню проведения ярмарки | Руководитель Управления экономики и планирования  |
| 7. | Обеспечить разметку мест для торговли на ярмарке согласно Схеме | Накануне проведения ярмарки  | РуководителиУправлениягородского хозяйства и Управления городского хозяйства |
| 8. | Обеспечить на ярмарке установку контейнеров для сбора мусора и туалета | Накануне проведения ярмарки  | Руководитель Управления городского хозяйства |
| 9. | Обеспечить уборку территории после проведения ярмарки | В день проведения ярмарки | Руководитель Управления городского хозяйства  |
| 10. | Организовать учет и размещение участников ярмарки согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров в месте проведения сельскохозяйственной ярмарки «Осенняя» и выданным уведомлениям | В день проведения ярмарки  | Руководитель Управления экономики и планирования  |
| 11. | Обеспечить выполнение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения | В день проведения ярмарки | Начальник КГКУ «Железногорский отдел ветеринарии»(Князев В.Н.) |
| 12. | Проверить соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности | В день проведения ярмарки | Старший инспектор отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 2 МЧС России»(Захарова В.Н.), по согласованию |