Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 октября 2007 г. N 10348

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 1 июня 2007 г. N 45

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О РАЗРАБОТКЕ, ПЕРЕДАЧЕ, ПОЛЬЗОВАНИИ И ХРАНЕНИИ

ИНСТРУКЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

В соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=EE01A3B821B4C314BC73B9B0450502402B1228A2B5142CDA6527F612682A911E0B225450E832146F580E9EC1B3C3F3C5D3F44A59FE1EB50F55D6H) Постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 34, ст. 3680) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P28) о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома (далее - Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Ю.П. Тыртышова.

Министр

В.А.ЯКОВЛЕВ

Утверждено

Приказом Министра

от 1 июня 2007 г. N 45

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ, ПЕРЕДАЧЕ, ПОЛЬЗОВАНИИ И ХРАНЕНИИ

ИНСТРУКЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, передачи, пользования и хранения инструкции по эксплуатации многоквартирного дома (далее - Инструкция), а также порядок внесения изменений в Инструкцию.

2. Инструкция является технической документацией на многоквартирный дом.

3. Инструкция разрабатывается в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания и пользования общим имуществом многоквартирного дома, а также в целях обеспечения контроля за состоянием указанного имущества.

4. В Инструкцию включаются рекомендации застройщика (подрядчиков) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, рекомендуемые сроки службы отдельных частей (объектов, элементов) общего имущества. В Инструкцию могут быть включены рекомендации проектировщиков, поставщиков (изготовителей, продавцов) строительных материалов и оборудования, субподрядчиков.

II. Порядок разработки Инструкции

5. Инструкция разрабатывается и изготавливается застройщиком или иным лицом, по заданию застройщика по форме согласно [приложению](#P125) к настоящему Положению.

6. Инструкция разрабатывается на основании рекомендаций проектировщиков, поставщиков (изготовителей, продавцов) строительных материалов и оборудования, субподрядчиков, проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт многоквартирного дома и иной информации, необходимой для поддержания благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

7. Рекомендуемые сроки службы отдельных частей (объектов, элементов) общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются застройщиком с учетом технических характеристик и установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=EE01A3B821B4C314BC73B9B0450502402B1228A2B5142CDA6527F612682A911E0B225450E832146A5A0E9EC1B3C3F3C5D3F44A59FE1EB50F55D6H) Российской Федерации требований к содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

8. При отсутствии рекомендаций по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме проектировщиков, поставщиков (изготовителей, продавцов) строительных материалов и оборудования, субподрядчиков рекомендации разрабатываются застройщиком самостоятельно или с привлечением иных лиц.

9. Инструкция должна быть разработана и изготовлена не позднее даты получения застройщиком разрешения на введение объекта в эксплуатацию.

10. Инструкция изготовляется на бумажном и электронном (магнитном или цифровом) носителях информации в трех экземплярах. Экземпляры инструкции должны быть идентичными по форме и содержанию.

III. Порядок передачи Инструкции

11. Застройщик передает:

первый экземпляр - товариществу собственников жилья, созданному в соответствии со [статьей 139](consultantplus://offline/ref=EE01A3B821B4C314BC73B9B045050240291127A0B3172CDA6527F612682A911E0B225450E8321C6E5B0E9EC1B3C3F3C5D3F44A59FE1EB50F55D6H) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами, которым будет принадлежать право собственности на помещения в строящемся многоквартирном доме;

второй экземпляр - по требованию первого обратившегося лица, являющегося собственником жилого помещения в многоквартирном доме (в случае если товарищество не создано);

третий экземпляр - в муниципальный архив, созданный органом местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого расположен многоквартирный дом.

12. Застройщик обязан передать экземпляры Инструкции в течение одного месяца после получения разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию.

13. Застройщик не позднее дня, следующего за днем получения разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию, направляет в адрес товарищества собственников жилья уведомление в письменной форме о передаче первого экземпляра Инструкции с указанием места передачи.

14. Первый экземпляр Инструкции передается председателю правления товарищества собственников жилья либо иному уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - представитель товарищества).

15. Если по истечении срока, указного в [пункте 12](#P54) настоящего Положения, представитель товарищества не явился и не получил или отказался принять первый экземпляр Инструкции (либо если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья), застройщик принимает на хранение указанный экземпляр Инструкции.

16. Если на дату получения застройщиком разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию в доме не создано товарищество собственников жилья, застройщик не позднее дня, следующего за днем получения разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию, обязан разместить информацию о месте нахождения и порядке передачи второго экземпляра Инструкции. Информация размещается на информационных стендах (на иных объектах, оборудованных для размещения информации), расположенных на прилегающей к многоквартирному дому территории (на земельном участке, на котором расположен данный дом), в подъездах многоквартирного дома, а также по месту нахождения застройщика.

17. Второй экземпляр Инструкции подлежит передаче на основании письменного требования о передаче второго экземпляра Инструкции первого обратившегося собственника жилого помещения в многоквартирном доме.

18. Требование о передаче второго экземпляра Инструкции должно содержать фамилию, имя, отчество обратившегося лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, если собственником жилого помещения является физическое лицо, либо полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, если собственником жилого помещения является юридическое лицо.

В требовании указывается адрес места нахождения жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, и реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение.

К требованию прилагается копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, Инструкция по эксплуатации которого подлежит передаче.

19. Застройщик в течение 5 рабочих дней с даты получения требования о передаче второго экземпляра Инструкции рассматривает его и принимает решение о передаче либо об отказе в передаче второго экземпляра Инструкции.

20. Решение о передаче либо об отказе в передаче второго экземпляра Инструкции оформляется застройщиком письменно и должно быть доведено до сведения лица, направившего требование.

В решении должно быть указанно время и место передачи второго экземпляра Инструкции, а в случае отказа в передаче - в решении указываются основания отказа в передаче второго экземпляра Инструкции.

21. Информация о факте передачи второго экземпляра Инструкции должна быть размещена застройщиком на информационных стендах в течение 1 рабочего дня, следующего за днем передачи второго экземпляра Инструкции.

22. Основанием для отказа в передаче второго экземпляра Инструкции является предоставление требования о передаче второго экземпляра Инструкции с нарушением [пункта 18](#P60) настоящего Положения либо если данный экземпляр Инструкции был передан иному лицу.

В случае если второй экземпляр Инструкции был передан иному лицу, в отказе указываются сведения о собственнике жилого помещения в многоквартирном доме, получившем второй экземпляр Инструкции.

23. Если по истечении срока, указного в [пункте 12](#P54) настоящего Положения, ни один из собственников жилых помещений в многоквартирном доме не обратился к застройщику с требованием о передаче второго экземпляра Инструкции, застройщик принимает на хранение указанный экземпляр Инструкции.

24. Второй экземпляр Инструкции, находящийся на хранении у застройщика в течение трех лет с даты получения им разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию, может быть передан одному из собственников жилого помещения в многоквартирном доме на основании письменного требования о передаче второго экземпляра Инструкции в порядке, установленном [пунктом 18](#P60) настоящего Положения.

25. Каждый экземпляр Инструкции передается на бумажном и электронном (магнитном или цифровом) носителях информации.

26. Первый и второй экземпляры Инструкции передаются застройщиком под расписку.

Третий экземпляр Инструкции передается застройщиком в муниципальный архив муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, под расписку, если иной порядок не предусмотрен [законодательством](consultantplus://offline/ref=EE01A3B821B4C314BC73B9B0450502402A1926A1B2112CDA6527F612682A911E19220C5CEA3A0A6E5D1BC890F559D6H) об архивном деле в Российской Федерации.

Расписка является документом, свидетельствующим о факте передаче первого, второго и третьего экземпляров Инструкции.

В расписке о передаче первого и второго экземпляров Инструкции должны быть указаны фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), лица, получившего Инструкцию, дата и место передачи Инструкции, основания ее передачи. В расписке о передаче третьего экземпляра Инструкции указывается фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего третий экземпляр Инструкции.

Расписка о передаче экземпляра Инструкции составляется застройщиком в двух экземплярах, подписывается застройщиком и лицом, получившим Инструкцию, и подлежит хранению этими лицами в течение трех лет с даты ее подписания.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

IX. Правила хранения Инструкции

27. Первый и второй экземпляры Инструкции подлежат хранению лицами, получившими указанные экземпляры Инструкции.

Первый и (или) второй экземпляры Инструкции передаются на хранение управляющей организации в случае, если ведение и хранение Инструкции согласно условиям договора управления многоквартирным домом осуществляет управляющая организация.

28. Находящийся на хранении у застройщика первый экземпляр Инструкции может быть передан управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме - одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

29. Первый экземпляр инструкции, находящийся на хранении у застройщика, в течение трех лет с даты получения им разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию передается лицам, указанным в [пункте 28](#P84) настоящего Положения, в месячный срок на основании письменного заявления о передаче первого экземпляра Инструкции.

30. Второй экземпляр Инструкции, полученный одним из собственников помещения в многоквартирном доме, может быть передан товариществу собственников жилья, созданному в таком доме.

31. Принятые на хранение застройщиком первый и (или) второй экземпляры Инструкции подлежат хранению застройщиком в течение трех лет с даты получения им разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию.

32. Лица, указанные в [пункте 27](#P82) настоящего Положения, обязаны обеспечить финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для хранения Инструкции, соблюдать отвечающие правилам требования хранения документов и обеспечить сохранность Инструкции.

Товарищество собственников жилья, собственник жилого помещения в многоквартирном доме, получившие Инструкцию, в случае внесения изменений в Инструкцию обеспечивают финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для ее комплектования, а также доступ и возможность использования Инструкции иными заинтересованными лицами.

33. Третий экземпляр Инструкции хранится в муниципальном архиве муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=EE01A3B821B4C314BC73B9B0450502402A1926A1B2112CDA6527F612682A911E19220C5CEA3A0A6E5D1BC890F559D6H) об архивном деле в Российской Федерации.

X. Правила пользования Инструкцией

34. Собственники помещений в многоквартирном доме, представители организаций, деятельность которых связана с содержанием и ремонтом многоквартирного дома, вправе пользоваться переданным товариществу собственников жилья и (или) собственнику жилого помещения в многоквартирном доме экземпляром Инструкции, делать копии (в том числе электронные) и выписки из Инструкции.

35. Третий экземпляр Инструкции предназначен для изготовления копий Инструкции в случаях, когда собственники помещений в многоквартирном доме или иные заинтересованные лица не имеют возможности использовать первый и (или) второй экземпляры Инструкции.

XI. Порядок внесения изменений в Инструкцию

36. Изменения вносятся в Инструкцию в случаях:

а) реконструкции (модернизации) отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме;

б) проведения ремонтных, строительно-монтажных, отделочных и иных работ, влияющих на характеристики и свойства элементов общего имущества в многоквартирном доме;

в) возникновения или изменения сроков службы объектов (элементов) общего имущества в многоквартирном доме.

37. Изменения разрабатываются лицом (лицами), осуществляющим управление многоквартирным домом <\*>, на основании рекомендаций, сведений, информации и иных данных, предоставленных лицом, проводящим реконструкцию (модернизацию) отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, и (или) лицом, проводящим ремонтные, строительно-монтажные, отделочные и иные работы, влияющих на характеристики и свойства элементов общего имущества в многоквартирном доме.

--------------------------------

Примечание:

<\*> При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме изменения разрабатываются и вносятся уполномоченным на общем собрании собственником помещения в многоквартирном доме.

38. Изменения вносятся в Инструкцию посредством разработки нового подраздела (раздела) Инструкции (на бумажном и электронном носителях информации) по форме Инструкции согласно [приложению](#P125) к настоящему Положению.

39. Подраздел (раздел) Инструкции, подлежащий изменению, признается утратившим силу и исключается из Инструкции.

40. Признание подраздела (раздела) утратившим силу осуществляется путем проставления в соответствующем подразделе (разделе) Инструкции (на бумажном и электронном носителях информации) записи об утрате силы подраздела (раздела) в связи с внесением изменений. Также указываются дата внесения изменений, ссылка на сведения об основаниях внесения изменений и лице, внесшем изменения в Инструкцию.

41. Признанный утратившим силу подраздел (раздел) Инструкции исключается из Инструкции. Исключенный подраздел (раздел) прилагается к Инструкции, является архивным документом и подлежит хранению совместно с Инструкцией.

42. Взамен утратившего силу подраздела (раздела) Инструкции под тем же номером включается новый подраздел (раздел) Инструкции.

43. Экземпляр нового подраздела (раздела) Инструкции и содержащиеся в Инструкции сведения об основаниях внесения изменений и лице, внесшем изменения в Инструкцию (на бумажных и электронных носителях информации), передаются в муниципальный архив муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом.

Приложение

к Положению о разработке,

передаче, пользовании и хранении

инструкции по эксплуатации

многоквартирного дома

Инструкция

по эксплуатации многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата заполнения

Часть I. Общие положения

Раздел 1. Сведения о застройщике, проектировщиках и

подрядчиках, строительстве и общая характеристика многоквартирного

дома

Подраздел 1.1. Сведения о застройщике

┌──────────────────────────────────────────────┬─────────────────┐

│Организационно-правовая форма и наименование │ │

│юридического лица либо фамилия, имя, отчество ├─────────────────┤

│индивидуального предпринимателя │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Номер свидетельства о государственной │ │

│регистрации: │ │

│ кем выдано │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ дата выдачи │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ ИНН │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Контактная информация: │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ телефон │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ факс │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ электронная почта │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Фактический и юридический адрес: │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

└──────────────────────────────────────────────┴─────────────────┘

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 1.2. Сведения о проектировщиках многоквартирного

дома

1.2.1. Сведения о проектировщике многоквартирного дома

┌──────────────────────────────────────────────┬─────────────────┐

│Организационно-правовая форма и наименование │ │

│юридического лица либо фамилия, имя, ├─────────────────┤

│отчество индивидуального предпринимателя │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Номер свидетельства о государственной │ │

│регистрации: │ │

│ кем выдано │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ дата выдачи │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ ИНН │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Контактная информация: │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ телефон │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ факс │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ электронная почта │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Фактический и юридический адрес: │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

└──────────────────────────────────────────────┴─────────────────┘

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 1.2.2. Сведения о проектировщике отдельных элементов

общего имущества в многоквартирном доме [<\*>](#P251)

┌──────────────────────────────────────────────┬─────────────────┐

│Организационно-правовая форма и наименование │ │

│юридического лица либо фамилия, имя, ├─────────────────┤

│отчество индивидуального предпринимателя │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Номер свидетельства о государственной │ │

│регистрации: │ │

│ кем выдано │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ дата выдачи │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ ИНН │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Контактная информация: │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ телефон │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ факс │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ электронная почта │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Фактический и юридический адрес: │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

└──────────────────────────────────────────────┴─────────────────┘

--------------------------------

Примечания:

<\*> Сведения о проектировщиках отдельных элементов общего

имущества в многоквартирном доме заполняются на каждого

проектировщика в отдельности. Нумерация подпунктов [пункта 1.2.2](#P214)

производится арабскими цифрами в порядке возрастания. Номер

подпункта должен состоять из номера раздела, подраздела, пункта и

подпункта, разделенных точками.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 1.3. Сведения о подрядчиках строительства

многоквартирного дома

1.3.1. Сведения о генеральном подрядчике строительства

многоквартирного дома

┌──────────────────────────────────────────────┬─────────────────┐

│Организационно-правовая форма и наименование │ │

│юридического лица либо фамилия, имя, ├─────────────────┤

│отчество индивидуального предпринимателя │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Номер свидетельства о государственной │ │

│регистрации: │ │

│ кем выдано │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ дата выдачи │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ ИНН │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Контактная информация: │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ телефон │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ факс │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│ электронная почта │ │

├──────────────────────────────────────────────┼─────────────────┤

│Фактический и юридический адрес: │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

│ ├─────────────────┤

│ │ │

└──────────────────────────────────────────────┴─────────────────┘

----------------------- с новой страницы -----------------------

1.3.2. Сведения о подрядчиках (субподрядчиках) строительства

многоквартирного дома [<\*>](#P337)

┌─────────────────────────────────────────────┬──────────────────┐

│Организационно-правовая форма и наименование │ │

│юридического лица либо фамилия, имя, ├──────────────────┤

│отчество индивидуального предпринимателя │ │

│ ├──────────────────┤

│ │ │

│ ├──────────────────┤

│ │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│Номер свидетельства о государственной │ │

│регистрации: │ │

│ кем выдано │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ дата выдачи │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ ИНН │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│Контактная информация: │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ телефон │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ факс │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ электронная почта │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│Фактический и юридический адрес: │ │

│ ├──────────────────┤

│ │ │

│ ├──────────────────┤

│ │ │

└─────────────────────────────────────────────┴──────────────────┘

--------------------------------

Примечания:

<\*> Сведения о подрядчиках (субподрядчиках) заполняются на

каждого подрядчика (субподрядчика) в отдельности. Нумерация

подпунктов [пункта 1.3.2](#P300) производится арабскими цифрами в порядке

возрастания. Номер подпункта должен состоять из номера раздела,

подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 1.4. Сведения о строительстве многоквартирного дома

┌─────────────────────────────────────────────┬──────────────────┐

│Сведения о разрешении на строительство: │ │

│ кем выдано │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ дата выдачи │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ номер │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│Сведения о разрешении на ввод объекта в │ │

│эксплуатацию: │ │

│ кем выдано │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ дата выдачи │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│ номер │ │

├─────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤

│Сведения о праве на земельный участок, на │ │

│котором расположен многоквартирный дом, на ├──────────────────┤

│момент получения разрешения на ввод объекта в│ │

│эксплуатацию (наименование документа, его ├──────────────────┤

│реквизиты, кем и когда выдан (подписан)) │ │

│ ├──────────────────┤

│ │ │

│ ├──────────────────┤

│ │ │

└─────────────────────────────────────────────┴──────────────────┘

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 1.5. Общая характеристика многоквартирного дома

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование | Сведения |
| 1. | Почтовый адрес |  |
| 2. | Строительный адрес |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 4. | Площадь земельного участка, входящего в  состав общего имущества многоквартирного  дома |  |
| 5. | Кадастровый номер многоквартирного дома |  |
| 6. | Серия |  |
| 7. | Тип постройки |  |
| 8. | Реквизиты проекта |  |
| 9. | Год постройки |  |
| 10. | Количество секций |  |
| 11. | Количество этажей (при необходимости по  секциям) |  |
| 12. | Количество подъездов |  |
| 13. | Строительный объем |  |
| 14. | Общий строительный объем (куб. м) |  |
| 15. | Строительный объем подземной части (куб.  м) |  |
| 16. | Площадь цокольного этажа (кв. м) |  |
| 17. | Площадь мансарды (кв. м) |  |
| 18. | Площадь мезонина (кв. м) |  |
| 19. | Количество квартир |  |
| 20. | Общая площадь квартир (кв. м) |  |
| 21. | Количество нежилых помещений, не  входящих в состав общего имущества в  многоквартирном доме |  |
| 22. | Общая площадь нежилых помещений, не  входящих в состав общего имущества в  многоквартирном доме (кв. м) |  |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Раздел 2. Перечень объектов (элементов) общего имущества в

многоквартирном доме

Подраздел 2.1. Перечень помещений общего пользования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Инвен-  тарный  номер | Наименование помещения  и его назначение в  соответствии с проектом | Характеристи-  ка и площадь  помещения | Перечень  инженерных  коммуникаций  в помещении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | технические подвалы |  |  |
|  |  | подвалы |  |  |
|  |  | лестницы |  |  |
|  |  | межквартирные  лестничные площадки |  |  |
|  |  | общие коридоры |  |  |
|  |  | технические этажи |  |  |
|  |  | чердаки |  |  |
|  |  | встроенные гаражи |  |  |
|  |  | площадки для  автомобильного  транспорта |  |  |
|  |  | мастерские |  |  |
|  |  | колясочные |  |  |
|  |  | консъержные |  |  |
|  |  | дежурного лифтера |  |  |
|  |  | лифты |  |  |
|  |  | лифтовые шахты |  |  |
|  |  | (иные помещения) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 2.2. Перечень ограждающих несущих конструкций

многоквартирного дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  конструкции | Место  расположения | Материалы отделки,  облицовки конструкций |
| 1 | 2 | 3 [<\*>](#P510) | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> В графе 3 можно указать наименование и инвентарный номер

помещения, в котором располагается конструкция.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 2.3. Перечень ограждающих ненесущих конструкций

многоквартирного дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  конструкции | Место  расположения | Материалы отделки,  облицовки конструкций |
| 1 | 2 | 3 [<\*>](#P533) | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> В графе 3 можно указать наименование и инвентарный номер

помещения, в котором располагается конструкция.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 2.4. Перечень оборудования, находящегося за

пределами и внутри помещений многоквартирного дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  оборудования | Место  расположения | Характеристика и функциональное  назначение оборудования |
| 1 | 2 | 3 [<\*>](#P556) | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> В графе 3 можно указать наименование и инвентарный номер

помещения, в котором располагается конструкция.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 2.5. Перечень объектов общего имущества, в том числе

элементов озеленения и благоустройства, расположенных в границах

земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  объекта  (элемента) | Место  расположения | Характеристика и функциональное  назначение объекта (элемента) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 2.6. Перечень иных объектов (элементов) общего

имущества многоквартирного дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  объекта  (элемента) | Место  расположения | Характеристика и функциональное  назначение объекта (элемента).  Материалы отделки, облицовки  объекта (элемента) |
| 1 | 2 | 3 [<\*>](#P601) | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> В графе 3 можно указать наименование и инвентарный номер

помещения, в котором располагается конструкция.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Часть II. Рекомендации по содержанию и ремонту

общего имущества в многоквартирном доме. Рекомендуемые

сроки службы объектов (элементов) общего имущества

в многоквартирном доме

Раздел 3. Рекомендации по содержанию и ремонту общего

имущества в многоквартирном доме

Подраздел 3.1. Рекомендации по содержанию и ремонту помещений

общего пользования, крыши

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту чердачных помещений |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту технических этажей |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту подвальных  помещений |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту лестниц (в том  числе пожарных), межквартирных лестничных площадок и  маршей |
|  | Рекомендации по содержанию лифтов, содержанию и  ремонту лифтового оборудования, лифтовых шахт |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту крыши |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту коридоров,  консьержных, колясочных и мастерских |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту встроенных гаражей,  строений, расположенных на земельном участке и входящих в  состав общего имущества многоквартирного дома |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.2. Рекомендации по обеспечению температуры и

влажности в помещениях общего пользования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  и инвентарный  номер  помещения | Допустимая  температура и  влажность  помещения [<\*>](#P673) | Рекомендации по обеспечению  температуры и влажности  помещения, поддержанию и  сохранению температуры и  влажности в помещении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

Рекомендации по обеспечению температуры и влажности в

помещениях общего пользования разрабатываются с учетом требований,

установленных законодательством Российской Федерации.

<\*> В графе 3 указываются наименование и реквизиты

законодательного акта Российской Федерации, в котором установлены

требования по температуре и влажности помещения.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.3. Рекомендации по содержанию и ремонту

ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту фундамента |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту наружных и  внутренних капитальных (несущих) стен |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту плит перекрытий и  иных плит |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту несущих колонн |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту стропил и иных  несущих чердачных конструкций |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту иных ограждающих  несущих конструкций |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.4. Рекомендации по содержанию и ремонту

ограждающих ненесущих конструкций многоквартирного дома

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту перегородок |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту перил |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту парапетов |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту оконных блоков в  помещениях общего пользования |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту дверей в помещения  общего пользования |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту люков в помещениях  общего пользования |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.5. Рекомендации по содержанию и ремонту

информационно-телекоммуникационных сетей и оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту телефонных сетей и  оборудования |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту сетей и  оборудования проводного радиовещания |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту сетей и  оборудования кабельного телевидения, спутникового и иного  антенного телевидения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту оптоволоконных  сетей |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту сетей сигнализации |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.6. Рекомендации по содержанию и ремонту

внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования для

предоставления коммунальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту вводных шкафов  системы электроснабжения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту вводно-  распределительных устройств системы электроснабжения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту аппаратуры защиты,  контроля и управления системы электроснабжения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту коллективных  (общедомовых) приборов учета электрической энергии |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту этажных  электрических щитков и шкафов |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту электрической  установки системы дымоудаления |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту сетей и кабелей  систем электроснабжения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту оборудования  трансформаторной подстанции |
|  |  |
|  |  |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.7. Рекомендации по содержанию и ремонту систем

холодного водоснабжения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту труб системы  холодного водоснабжения, входящих в общее имущество  многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту отключающих  устройств на сетях системы холодного водоснабжения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту коллективных  (общедомовых) приборов учета холодной воды |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту запорно-  регулировочных кранов системы холодного водоснабжения,  входящих в состав общего имущества |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту установок для  обеззараживания воды, очистки и улучшения качества  холодной воды |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту механического  оборудования и иного оборудования, расположенного на  сетях системы холодного водоснабжения |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.8. Рекомендации по содержанию и ремонту системы

горячего водоснабжения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту труб системы  горячего водоснабжения, входящих в состав общего имущества  многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту отключающих  устройств на сетях системы горячего водоснабжения,  входящих в общее имущество многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту коллективных  (общедомовых) приборов учета горячей воды |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту запорно-  регулировочных кранов системы горячего водоснабжения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту механического  оборудования и иного оборудования, расположенного на  сетях системы горячего водоснабжения и входящих в  состав общего имущества многоквартирного дома |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.9. Рекомендации по содержанию и ремонту системы

водоотведения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту труб системы  водоотведения, входящих в состав общего имущества  многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту установок сбора и  (или) очистки сточных вод, входящих в состав общего  имущества многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту оборудования  канализационно-насосной станции, входящие в состав общего  имущества многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту иного оборудования,  расположенного на сетях системы водоотведения и входящего  в состав общего имущества многоквартирного дома |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.10. Рекомендации по содержанию и ремонту системы

газоснабжения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту труб системы  газоснабжения, входящих в состав общего имущества  многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту запорно-  регулировочных устройств на сетях системы газоснабжения,  входящих в состав общего имущества многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту коллективных  (общедомовых) приборов учета газа |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту иного  внутридомового газового оборудования, расположенного на  сетях системы газоснабжения и входящего в состав общего  имущества многоквартирного дома |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.11. Рекомендации по содержанию и ремонту систем

отопления

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту труб систем  отопления, входящих в состав общего имущества  многоквартирного дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту обогревающих  элементов |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту запорной и  регулирующей арматуры системы отопления |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту коллективных  (общедомовых) приборов учета тепловой энергии |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту теплообменников,  элеваторных узлов |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту домовой (крышной,  подвальной, встроенной, пристроенной) котельной |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту механического  оборудования и иного оборудования, расположенного на  сетях системы отопления |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.12. Рекомендации по содержанию и ремонту

информационно-телекоммуникационных сетей и оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту телефонных сетей и  оборудования |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту сетей и  оборудования проводного радиовещания |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту сетей и  оборудования кабельного спутникового и иного антенного  телевидения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту иных  информационно-телекоммуникационных сетей и оборудования |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.13. Рекомендации по обеспечению освещения

помещений общего пользования, содержанию и ремонту оборудования и

иных объектов, используемых для обеспечения освещения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 [<\*>](#P1012) |
|  | Рекомендации по обеспечению освещения помещения,  периодичность освещения |
|  | Рекомендации по обеспечению наружного освещения,  объектов, территорий, входящих в состав общего имущества,  периодичность освещения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту осветительных  приборов помещений общего пользования |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту светильников  наружного освещения |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту опор наружного  освещения, входящих в состав общего имущества |

--------------------------------

Примечания:

<\*> В графе 2 можно указать ссылку на соответствующий пункт,

подраздел, раздел Инструкции, содержащий соответствующие

рекомендации.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.14. Рекомендации по организации сбора и вывоза

твердых и жидких бытовых отходов, уборки и санитарно-гигиенической

очистки общего имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту оборудования  площадок для сбора бытовых отходов |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту мусоропровода |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту мусороприемных  камер |
|  | Рекомендации по оборудованию мест для сбора и  временного хранения отходов, по размещению  дополнительных объектов для сбора и временного хранения  отходов, периодичность вывоза |
|  | Рекомендации по уборке и санитарно-гигиенической  очистке общего имущества, порядок, периодичность  осуществления соответствующих работ |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.15. Рекомендации по содержанию и ремонту иных

объектов общего имущества в многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 [<\*>](#P1085) |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту оборудования  системы вентиляции |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту водосточных  желобов и водосточных труб |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту абонентских  почтовых шкафов |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту автоматически  запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного  дома |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту иного  механического, электрического, санитарно-технического и  иного оборудования, находящееся в многоквартирном доме  за пределами или внутри помещений и обслуживающее более  одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры) |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту информационно-  телекоммуникационных сетей и оборудования |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту ограждающих  ненесущих конструкций |

--------------------------------

Примечание:

<\*> Графа 2 заполняется, если в иных пунктах, подразделах,

разделах Инструкции не содержится соответствующих рекомендаций по

содержанию и ремонту объекта общего имущества в многоквартирном

доме.

При необходимости в графе 2 можно указать ссылку на

соответствующий пункт, подраздел, раздел Инструкции, содержащий

соответствующие рекомендации.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.16. Рекомендации по содержанию объектов общего

имущества, расположенных на земельном участке, входящего в состав

общего имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  п/п | Рекомендации |
| 1 | 2 [<\*>](#P1129) |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту малых архитектурных  форм |
|  | Рекомендации по содержанию информационных стендов, досок  объявлений |
|  | Рекомендации по содержанию площадок для автомобильного  транспорта |
|  | Рекомендации по содержанию и уходу за элементами  озеленения и благоустройства, расположенными на  земельном участке |
|  | Рекомендации по содержанию и ремонту ограждающих  конструкций |
|  | Рекомендации по содержанию и уходу за иными объектами,  расположенными на земельном участке, особенности сезонного  содержания и ухода, перечень, порядок и периодичность  проведения работ по уходу |

--------------------------------

Примечание:

<\*> Графа 2 заполняется, если в иных пунктах, подразделах,

разделах Инструкции не содержится соответствующих рекомендаций по

содержанию и ремонту объекта общего имущества в многоквартирном

доме.

При необходимости в графе 2 можно указать ссылку на

соответствующий пункт, подраздел, раздел Инструкции, содержащий

соответствующие рекомендации.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.17. Рекомендации по проведению осмотра объектов

(элементов) общего имущества в многоквартирном доме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  и место  нахождения  [<\*>](#P1175) объекта  (элемента),  подлежащего  осмотру | Требования  законодательства  Российской  Федерации  к состоянию  и (или)  эксплутационным  качествам  объекта  (элемента) [<\*\*>](#P1177) | Рекомендации по проведению  осмотра, предусматривающие  порядок проверки и  выявления эксплутационных  качеств объекта (элемента)  установленным требованиям,  периодичность проведения  осмотра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

Рекомендации по проведению осмотра, периодичность проведения

осмотра, значения соответствия (параметров) разрабатываются с

учетом требований, установленных законодательством Российской

Федерации.

<\*> В графе 2 при необходимости указывается наименование и

инвентарный номер помещения, в котором находится объект (элемент).

<\*\*> В графе 3 указывается наименование и реквизиты

законодательного акта Российской Федерации, в котором установлены

требования.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.18. Рекомендации по обеспечению мер пожарной

безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование,  место  нахождения  средств  пожарной  безопасности | Характеристика  и (или) иная  информация  средств  пожарной  безопасности  [<\*>](#P1213) | Рекомендации по обеспечению  мер пожарной безопасности,  размещению, монтажу,  хранению, обслуживанию  средств пожарной  безопасности (пожарного  снаряжения, средства  тушения пожаров, пожарно-  технической продукции),  периодичности и порядку  проверки их качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

Рекомендации по обеспечению мер пожарной безопасности

разрабатываются в соответствии и с учетом требований

[законодательства](consultantplus://offline/ref=EE01A3B821B4C314BC73B9B045050240291126A5B3122CDA6527F612682A911E19220C5CEA3A0A6E5D1BC890F559D6H) Российской Федерации о пожарной безопасности.

<\*> В случае если ранее в Инструкции содержится характеристика

средства пожарной безопасности и (или) иная информация (срок

годности или службы) о таком средстве, в графе 3 можно указать

ссылку на соответствующий пункт, подраздел, раздел Инструкции.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.19. Рекомендации по текущему ремонту некоторых

объектов (элементов) общего имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  объекта  (элемента) | Периодич-  ность  проведения  ремонта | Рекомендации  по проведению  ремонта, объе-  мам, перечню  необходимых  работ и их  последователь-  ности | Рекомендации к  квалификации лиц,  привлекаемых для  выполнения работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечания:

Рекомендации по текущему ремонту объектов (элементов) общего

имущества разрабатываются с учетом требований, установленных

законодательством Российской Федерации.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.20. Рекомендации по капитальному ремонту объектов

(элементов) общего имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  объекта  (элемента) | Периодич-  ность  проведения  ремонта | Рекомендации  по проведению  ремонта, объе-  мам, перечню  необходимых  работ и после-  довательности | Рекомендации к  квалификации лиц,  привлекаемых для  выполнения работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечания:

Рекомендации по капитальному ремонту объектов (элементов)

общего имущества разрабатываются с учетом требований,

установленных законодательством Российской Федерации.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.21. Рекомендации по подготовке объектов

(элементов) общего имущества к сезонной эксплуатации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  объекта  (элемента) | Рекомендации по  подготовке объектов  (элементов) к  сезонной эксплуатации,  видам, объемам, порядку  и последовательности  осуществления работ | Рекомендации к  квалификации лиц,  привлекаемых для  подготовки объектов  (элементов) к  сезонной  эксплуатации |
| 1 | 2 | 3 [<\*>](#P1300) | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> В графе 3 можно указать ссылку на соответствующий пункт,

подраздел, раздел Инструкции, содержащий соответствующие

рекомендации.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 3.22. Рекомендации по проведению реконструкции или

замены некоторых объектов (элементов) общего имущества в

многоквартирном доме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  объекта  (элемента) | Рекомендации по  проведению реконструкции  или замены объекта  (элемента), видам,  объемам, порядку,  последовательности и  периодичности проведения  необходимых работ | Рекомендации к  квалификации лиц,  привлекаемых для  проведения  реконструкции или  замены объекта  (элемента) |
| 1 | 2 | 3 [<\*>](#P1331) | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание:

<\*> В графе 3 можно указать ссылку на соответствующий пункт,

подраздел, раздел Инструкции, содержащий соответствующие

рекомендации.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Раздел 4. Рекомендуемые сроки службы объектов (элементов)

общего имущества в многоквартирном доме

Подраздел 4.1. Рекомендуемые сроки службы конструкций

многоквартирного дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  конструкции [<\*>](#P1361) | Рекомендуемый срок службы и  эксплуатации конструкции | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> В графе 2 при необходимости указывается наименование и

инвентарный номер помещения, в котором находится конструкция.

<\*> В графе 4 указываются наименования и реквизиты акта

(документа), в котором указан срок службы, лицо, установившее срок

службы, иная информация.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 4.2. Рекомендуемые сроки службы оборудования,

находящегося за пределами и внутри помещений многоквартирного дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  оборудования [<\*>](#P1392) | Рекомендуемый срок службы и  эксплуатации оборудования | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> В графе 2 при необходимости указывается наименование и

инвентарный номер помещения, в котором находится оборудование.

<\*\*> В графе 4 указываются наименования и реквизиты акта

(документа), в котором указан срок службы, лицо, установившее срок

службы, иная информация.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 4.3. Рекомендуемые сроки службы иных объектов

(элементов) общего имущества многоквартирного дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование  объекта  (элемента) [<\*>](#P1423) | Рекомендуемый срок службы и  эксплуатации объекта  (элемента) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<\*> В графе 2 при необходимости указывается наименование и

инвентарный номер помещения, в котором находится объект (элемент).

<\*\*> В графе 4 указываются наименования и реквизиты акта

(документа), в котором указан срок службы, лицо, установившее срок

службы, иная информация.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Часть III. Сведения о передаче и хранении Инструкции,

внесении изменений в Инструкцию

Раздел 5. Сведения о передаче и хранении Инструкции

Подраздел 5.1. Сведения о лице, принявшем Инструкции у

Застройщика

Инструкция передана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Застройщиком

(число, месяц, год передачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принявшего Инструкцию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основание передачи Инструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция подлежит хранению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактная информация

Примечание:

При передаче Инструкции юридическому лицу указываются

реквизиты свидетельства о государственной регистрации, кем и когда

выдано, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица,

телефон, факс и иная контактная информация. При передаче

Инструкции собственнику жилого помещения указываются паспортные

данные, место регистрации собственника, адрес жилого помещения

собственника, телефон и иная контактная информация.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 5.2. Сведения о лицах, передавшем и принявшем

Инструкцию на хранение

5.2.1. Инструкция передана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственника жилого помещения, передавшего Инструкцию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата передачи) (организационно-правовая форма и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя или собственника жилого помещения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принявшего Инструкцию на хранение) (основание передачи Инструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инструкция подлежит хранению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактная информация

Примечание:

При передаче Инструкции юридическому лицу указываются

реквизиты свидетельства о государственной регистрации, кем и когда

выдано, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица,

телефон, факс и иная контактная информация. При передаче

Инструкции собственнику жилого помещения указываются паспортные

данные, место регистрации собственника, адрес жилого помещения

собственника, телефон и иная контактная информация.

Основанием передачи Инструкции являются положение акта

законодательства Российской Федерации, условия договора управления

многоквартирным домом, протокол, решение общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме, предусматривающие

передачу и принятие Инструкции на хранение.

----------------------- с новой страницы -----------------------

5.2.2. Инструкция передана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственника жилого помещения, передавшего Инструкцию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата передачи) (организационно-правовая форма и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя или собственника жилого помещения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принявшего Инструкцию на хранение) (основание передачи Инструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инструкция подлежит хранению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактная информация

Примечание:

При передаче Инструкции юридическому лицу указываются

реквизиты свидетельства о государственной регистрации, кем и когда

выдано, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица,

телефон, факс и иная контактная информация. При передаче

Инструкции собственнику жилого помещения указываются паспортные

данные, место регистрации собственника, адрес жилого помещения

собственника, телефон и иная контактная информация.

Основанием передачи Инструкции являются положение акта

законодательства Российской Федерации, условия договора управления

многоквартирным домом, протокол, решение общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме, предусматривающие

передачу и принятие Инструкции на хранение.

Нумерация последующих пунктов производится арабскими цифрами в

порядке возрастания. Номер пункта должен состоять из номера

раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Раздел 6. Сведения о внесенных в Инструкцию изменениях

Подраздел 6.1. Сведения о лице и внесенных им в Инструкцию

изменениях

Изменения разработаны и внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя или собственника жилого помещения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

разработавшего и внесшего изменения

Изменения внесены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пункт, подраздел, раздел, часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

причина и объект (элемент) общего имущества, изменивший

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характеристику и (или) свойства, срок службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Изменения разработаны на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр изменений, внесенных в Инструкцию (на бумажном

носителе и на электронном носителе информации), передан в \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

муниципальный архив муниципального образования, адрес

Экземпляр изменений, внесенных в Инструкцию, передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год и акт передачи, его реквизиты)

Примечание:

При разработке изменений юридическим лицом указываются

реквизиты свидетельства о государственной регистрации, кем и когда

выдано, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица,

телефон, факс и иная контактная информация. При разработке

изменений собственником жилого помещения указываются паспортные

данные, место регистрации собственника, адрес жилого помещения

собственника, телефон и иная контактная информация.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 6.2. Сведения о лице и внесенных им в Инструкцию

изменениях

Изменения разработаны и внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя или собственника жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

помещения, разработавшего и внесшего изменения

Изменения внесены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пункт, подраздел, раздел, часть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

причина и объект (элемент) общего имущества, изменивший

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характеристику и (или) свойства, срок службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения разработаны на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр изменений, внесенных в Инструкцию (на бумажном

носителе и на электронном носителе информации), передан в \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

муниципальный архив муниципального образования, адрес

Экземпляр изменений, внесенных в Инструкцию, передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

число, месяц, год и акт передачи, его реквизиты

Примечание:

При разработке изменений юридическим лицом указываются

реквизиты свидетельства о государственной регистрации, кем и когда

выдано, ИНН, юридический и фактический адрес юридического лица,

телефон, факс и иная контактная информация. При разработке

изменений собственником жилого помещения указываются паспортные

данные, место регистрации собственника, адрес жилого помещения

собственника, телефон и иная контактная информация.

Нумерация подразделов производится арабскими цифрами в порядке

возрастания. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и

подраздела, разделенных точками.

----------------------- с новой страницы -----------------------

Часть IV. Архив и приложения к Инструкции

Раздел 7. Архив

Подраздел 7.1. Сведения об утративших силу подразделах [Раздела](#P437)

2 Части I Инструкции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Номер утратившего  силу подраздела,  [Раздела 2 Части I](#P437)  Инструкции | Номер подраздела [Раздела 6](#P1548)  "Сведения о лице и  внесенных им в Инструкцию  изменениях" | Номер  приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 7.2. Сведения об утративших силу подразделах [Раздела](#P611)

3 Части II Инструкции, утратившие силу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Номер утратившего  силу подраздела,  [Раздела 3 Части II](#P611)  Инструкции | Номер подраздела [Раздела](#P1548)  6 "Сведения о лице и  внесенных им в  Инструкцию изменениях" | Номер  приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Подраздел 7.3. Сведения об утративших силу подразделах [Раздела](#P1337)

4 Части II Инструкции, утратившие силу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Номер утратившего  силу подраздела  [Раздела 4 Части II](#P1337)  Инструкции | Номер подраздела  [Раздела 6](#P1548) "Сведения о  лице и внесенных им в  Инструкцию изменениях" | Номер  приложения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

----------------------- с новой страницы -----------------------

Раздел 8. Приложения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  п/п | Наименование приложения | Состав | Дополнительная информация |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

----------------------- с новой страницы -----------------------