Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2016 г. N 1189

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 23.07.2018 N 1428, от 12.10.2018 N 1946, от 06.12.2018 N 2321,от 25.03.2019 N 657, от 11.06.2020 N 1058, от 21.01.2021 N 142,от 23.06.2021 N 1204, от 01.04.2022 N 666, от 05.04.2022 N 693,от 05.08.2022 N 1531) |  |

В соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.01.2013 N 158 "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики", руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск, постановляю:

1. Создать комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

2. Утвердить [Положение](#P39) о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (приложение N 1).

3. Утвердить [состав](#P88) комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (приложение N 2).

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести до сведения населения настоящее Постановление через газету "Город и горожане".

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам М.В. Будулуцу.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

С.Е.ПЕШКОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 18 июля 2016 г. N 1189

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 23.07.2018 N 1428, от 21.01.2021 N 142, от 05.04.2022 N 693,от 05.08.2022 N 1531) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (далее - Комиссия), и устанавливает ее статус.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение по распределению фонда стимулирования руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

1.3. Комиссия анализирует информацию о показателях деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (далее - учреждения), принимает решение с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размере.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии, его изменение утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний, предлагает повестку дня заседания, несет ответственность за организацию работы Комиссии.

2.4. Председателем комиссии является заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе.

При отсутствии председателя Комиссии председательствующим является заместитель председателя Комиссии.

2.5. Организационное обеспечение работы Комиссии и делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат, о повестке, времени и месте проведения заседания, обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании, осуществляет ведение протокола заседания, оформляет решение Комиссии.

2.7. На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии из состава членов Комиссии.

2.8. В случае временного отсутствия заместителя председателя, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) в состав Комиссии входят лица, исполняющие обязанности по должности временно отсутствующего члена комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.4. Руководитель учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос по установлению стимулирующих выплат, имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3.5. На заседании Комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям учреждений. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания.

3.6. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от числа принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии, являясь членом Комиссии, принимает участие в голосовании.

3.7. Комиссия устанавливает выплаты стимулирующего характера за каждый вид выплат раздельно. Виды выплат стимулирующего характера, условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя учреждения определяются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.8. Решение Комиссии с предложениями по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения и их размере оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии и подготовленный на основании него проект распоряжения об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения направляются для рассмотрения Главе ЗАТО г. Железногорск.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 18 июля 2016 г. N 1189

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 05.08.2022 N 1531) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Калинин А.В. | - | заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по общественно-политической работе, председатель комиссии |
| Члены комиссии: |
| Стуликова Г.И. | - | руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия", заместитель председателя комиссии |
| Бондаренко О.В. | - | главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии |
| Ларионова И.Л. | - | главный специалист - экономист по труду в бюджетном отделе финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Юрченко В.Н. | - | председатель территориальной профсоюзной организации г. Железногорска РПРАЭП |